

Checklista vid ombyggnation

Följande skall besvaras av medlemmen innan ombyggnationer vidtas. Detta underlag kan med fördel användas som protokollmall vid startmöte innan ombyggnation där punkterna går igenom och kontrolleras. Lägenheten avsynas och om det är något speciellt som bör tas i beaktande så kan detta noteras. Överenskommelserna noteras i detta protokoll och godkännande ges med texten enligt nedan om alla förutsättningar är uppfyllda.

Innan bygget påbörjas:

- **Beskrivning av vad som skall göras**

Om bärande väggar, gemensamma ledningar, eller andra medier kommer att påverkas, eller riskera att påverkas, så behöver vi fördjupa diskussionen om detta, t.ex. om ni vill flytta, öppna eller riva en vägg så behöver vi ett intyg från en konstruktör som godkänner att utförandet inte kommer att riskera att påverka de andra boenden efter utförandet. Alternativt en väldigt välutvecklad plan med en teknisk analys av hur bärigheten kommer att påverkas samt en utförlig arbetsbeskrivning som förklarar hur arbetet kommer att gå till och hur eventuella risker skall hanteras under arbetsmomentet.

- **Kopia på din hemförsäkring**

- **Information om de som kommer att utföra det**

- Namn på företag
- Kontaktperson på företaget och dennes kontaktuppgifter
- Kopia på certifikat för de arbeten som de kommer att vidta om sådan behövs (speciellt EI/VVS arbeten)
- Kopia på företagsförsäkring

- **Tidplan för genomförandet**

- **Beskrivning för hur de berörda grannarna informeras och kan kontakta er under byggtiden.**

Under byggets gång:

Föreningen ställer krav på att:

1. **Ni kontaktar förvaltaren för att komma och inspektera stammarna om dessa friläggs när man till exempel bygger om badrum/kök. Detta görs lämpligen några dagar innan stammarna friläggs så att de kan boka in en tid för att komma och undersöka dessa.**

Vår förvaltare är Järva Förvaltning AB och de når man på: info@jarvaforvaltning.se eller 08-517 844 31.

2. **Inga fläktar får kopplas på det befintliga ventilationssystemet som drivs av självdrag.**

3. **Att det skall finnas lättillgängliga vred (ballofixer) för att stänga av vattnet inom lägenheten efter renoveringen.**

4. Att alla rör, ledningar och andra viktiga konstruktionsdelar som kommer att byggas in fotodokumenteras så att styrelsen kan spara dessa.

Efter bygget:

- **Översändelse av besiktningssprotokoll, egenkontroller och dyl.**

Här får man gärna vara proaktiv och på förhand bestämma med sin entreprenör om vad som skall kontrolleras. En egenkontroll bör utföras och dokumenteras på alla rördragningar och inbyggnationer av dolda konstruktionsdelar och deras skick innan skyymmande ytskikt installeras. Gör gärna upp en kontrollplan med er entreprenör innan arbetet påbörjas om vilka egenkontroller ni vill/behöver ha in efter att arbetet är slutfört. Här får ni gärna ha en diskussion med styrelsen över vad den vill se.

- **Okulär besiktning av styrelseledamot för att kontrollera att renoveringen överensstämmer med vad som avtalats.**

Så fort medlemmen får tillgång till ovan nämnda dokument (försäkringsbevis på entreprenör, egenkontroller, etc.) så skall den sända in dessa till styrelsen på styrelsen@brfvasaborgen.se. Inga tillståndspliktiga arbeten får vidtas innan styrelsen gett sitt godkännande!

Under dessa förutsättningar ger styrelsen för BRF Vasaborgen NN godkännande att sätta igång med sitt renoveringsarbete.